RECADASTRAMENTO DE APOSENTADOS E PENSIONISTAS

Manual de Instruções

IPREV | GOVERNO DO MARANHÃO

GOVERNO COM O POVO, O MARANHÃO NUM CAMINHO NOVO!

Apresentação

Este Manual de Instruções serve para ajudar você, que é aposentado ou pensionista do Estado, a fazer o seu recadastramento.

Por causa da pandemia do Covid-19, e para evitar aglomerações nos nossos locais de atendimento, o recadastramento será feito pela Internet. O Iprev desenvolveu um sistema simples e intuitivo. Seguindo todos os passos e ficando atento às informações, você será capaz de concluir o seu recadastramento em poucos minutos.

Vamos começar?

Boa leitura!

Por que se recadastrar?

Informações atualizadas

Ao fazer o seu recadastramento, você atualiza as suas informações junto ao Estado. Assim, será mais fácil entrar em contato caso a gente precise falar com você.

Benefício garantido

As estatísticas geradas pelo recadastramento também são utilizadas para cálculos previdenciários relacionados ao pagamento das aposentadorias e pensões dos próximos anos. Ou seja, ao se recadastrar, você nos ajuda a garantir o seu benefício.

Previdência justa para todos

Ao se recadastrar, você também ajuda a fortalecer a previdência, garantindo que o nosso regime seja justo e equilibrado para todos, e que as aposentadorias e pensões sejam pagas a quem efetivamente tem direito.

PARA SE RECADASTRAR, VOCÊ VAI PRECISAR DE...

- Carteira de Identidade ou Carteira Nacional de Habilitação (CNH), legíveis e em bom estado;
- Comprovante de endereço;

...E VAI PRECISAR FORNECER DADOS COMO:

- Número do PIS;
- Número do Título de Eleitor;
- Número de telefone e/ou WhatsApp;
- Endereço de e-mail;
- Contato de emergência para deixar recado (caso o Iprev precise e não consiga falar com você).

Atenção!

Antes de começar a se recadastrar, certifique-se de que você está com todos os documentos em mãos, atualizados e digitalizados (escaneados).

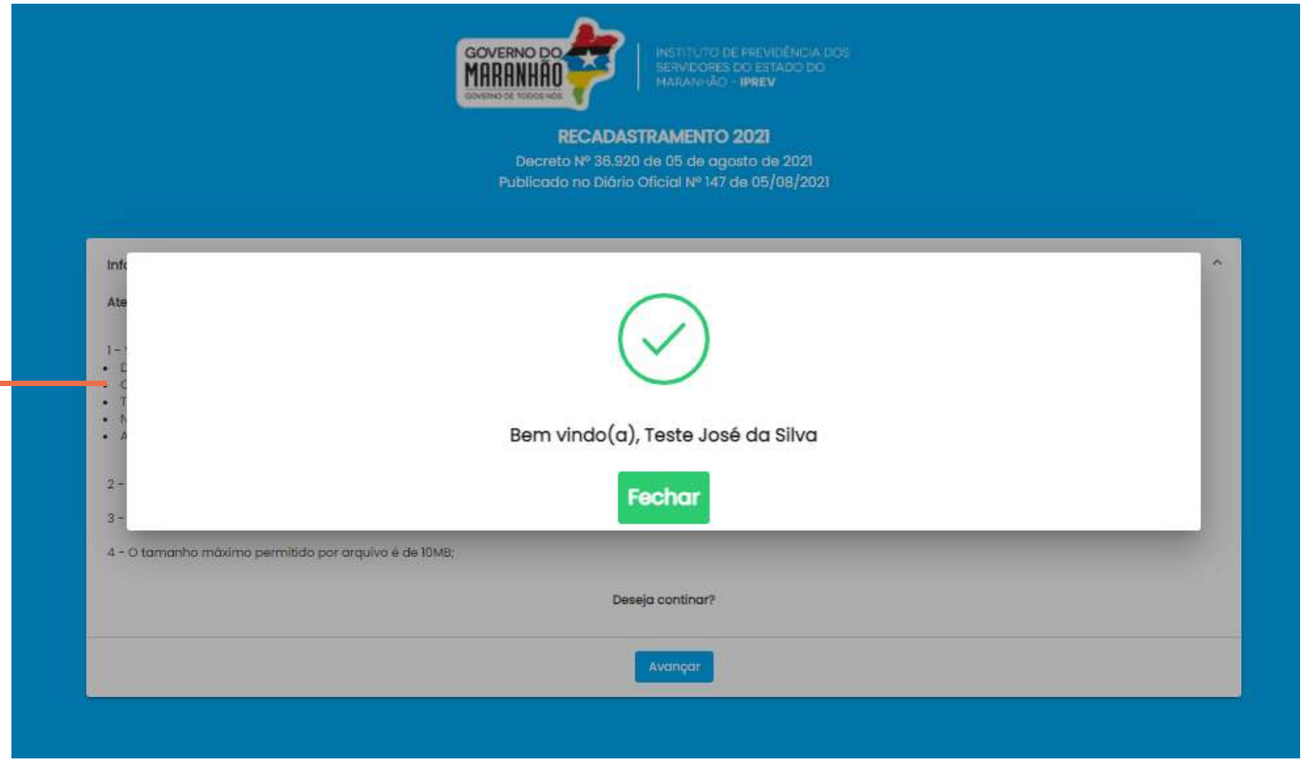
Parte 01:

Acessando o sistema

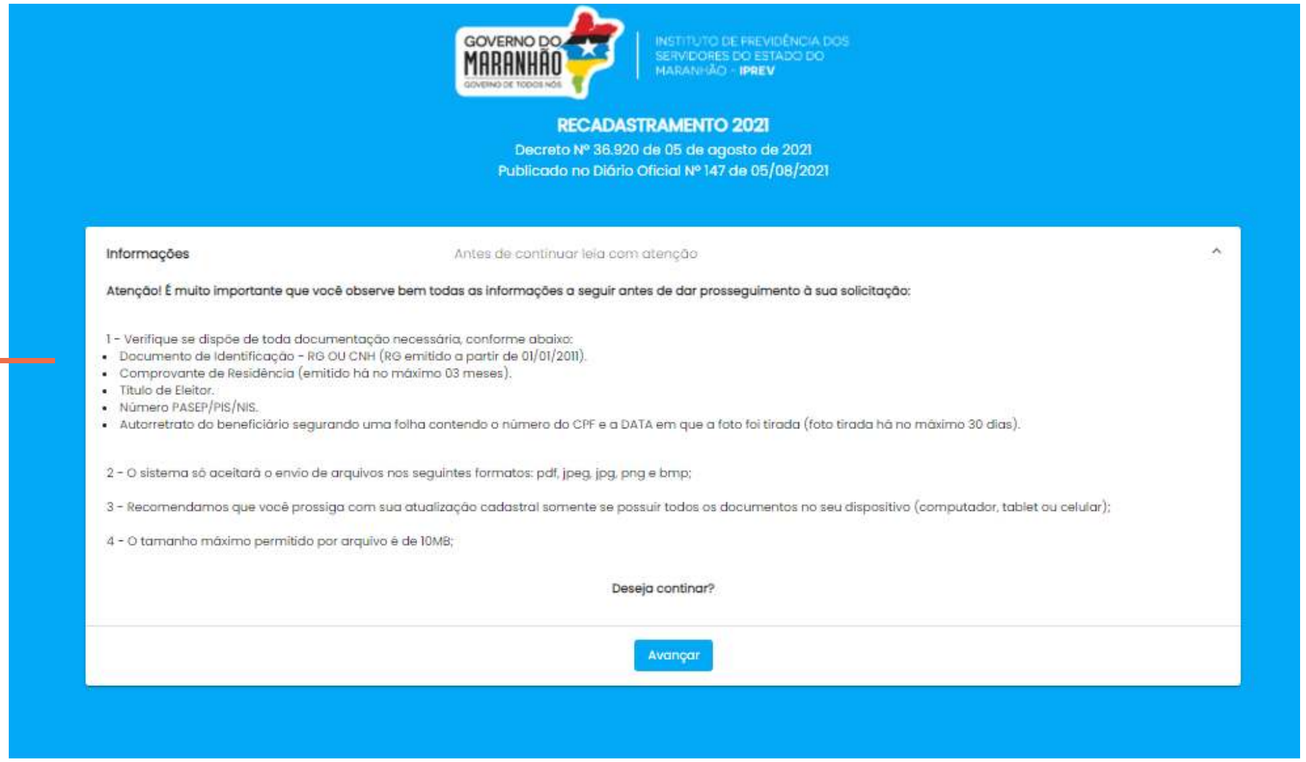
Acesse o site:

requerimento.iprev.ma.gov.br/recadastramento

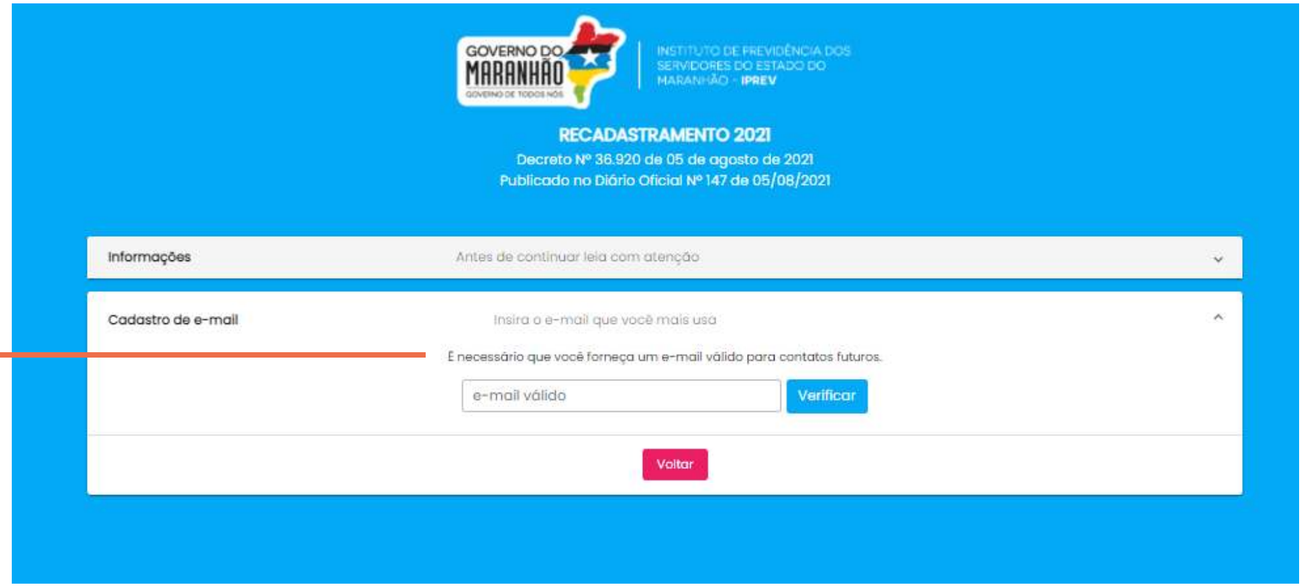
Na tela inicial, digite o número do seu CPF.



Quando você digitar o seu CPF, seu nome será reconhecido pelo sistema (nesse caso, estamos usando um nome de teste). Clique no botão "Fechar".



A tela a seguir contém algumas orientações importantes para o seu recadastramento. Leia cada uma delas atentamente. Em seguida, clique no botão "Avançar".



A seguir, digite o seu endereço de e-mail e clique no botão "Verificar". O nosso sistema vai checar se o e-mail digitado realmente existe e é válido.

IMPORTANTE: Forneça um endereço de e-mail que você realmente use e abra com frequência. Todas as informações sobre o seu recadastramento, bem como os contatos do Iprev caso tenhamos alguma dúvida, serão feitos inicialmente pelo e-mail fornecido no sistema.

Quando você clicar no botão "Verificar", o nosso sistema vai enviar uma mensagem de confirmação para o seu e-mail, contendo um código formado por quatro números. Digite esse código e clique no botão "Validar".

A mensagem enviada para o seu e-mail pelo nosso sistema deverá aparecer assim na sua Caixa de Entrada.
(**Atenção:** o código que aparece nesta imagem é apenas um exemplo. Você deverá digitar os números que forem fornecidos para você).

Quando você clicar no botão "Verificar", o nosso sistema vai enviar uma mensagem de confirmação para o seu e-mail, contendo um código formado por quatro números. Digite esse código e clique no botão "Validar".

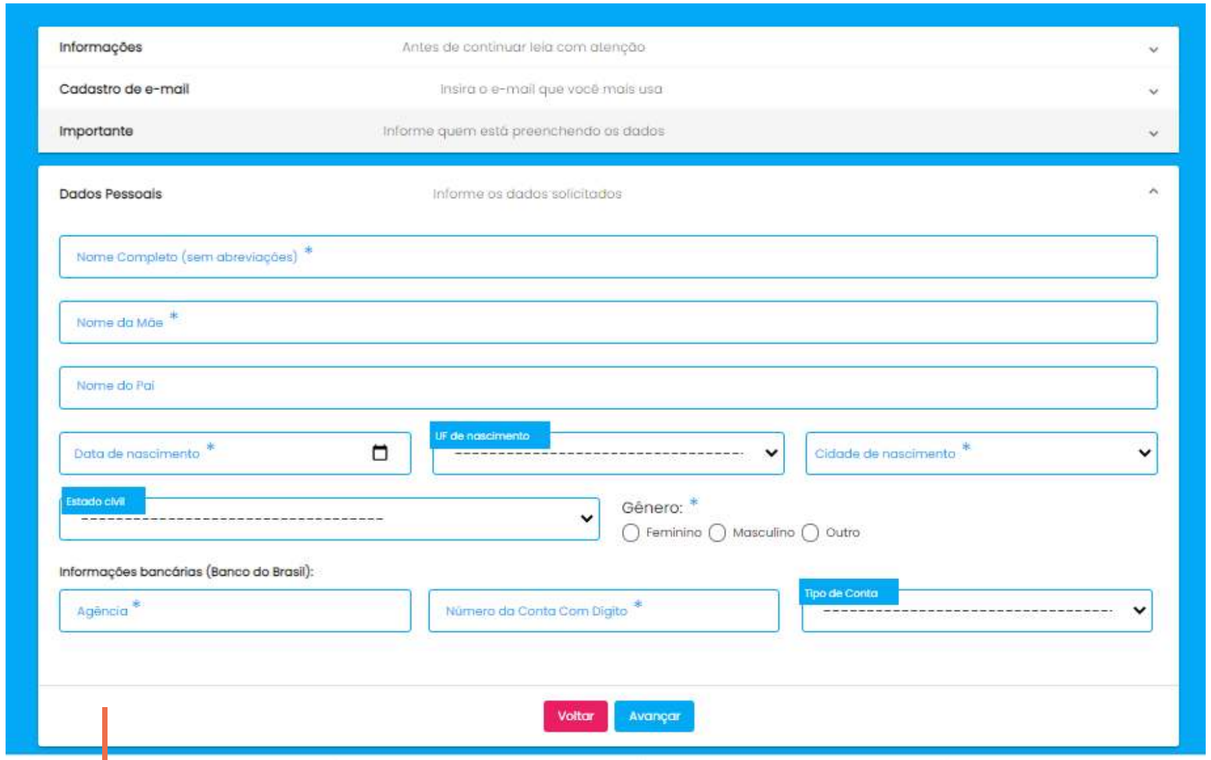
A mensagem enviada para o seu e-mail pelo nosso sistema deverá aparecer assim na sua Caixa de Entrada.
(**Atenção:** o código que aparece nesta imagem é apenas um exemplo. Você deverá digitar os números que forem fornecidos para você).

ATENÇÃO: caso você não receba a mensagem de conformação do Iprev dentro de alguns minutos, dê uma olhada na caixa de Spam. O nosso e-mail pode ter ido parar lá por engano.

Depois que digitar o código enviado para o seu e-mail e clicar no botão "Validar", você deverá ver esta tela. Clique no botão "Fechar".

A seguir, informe quem está preenchendo o recadastramento. Em seguida, clique em "Avançar".

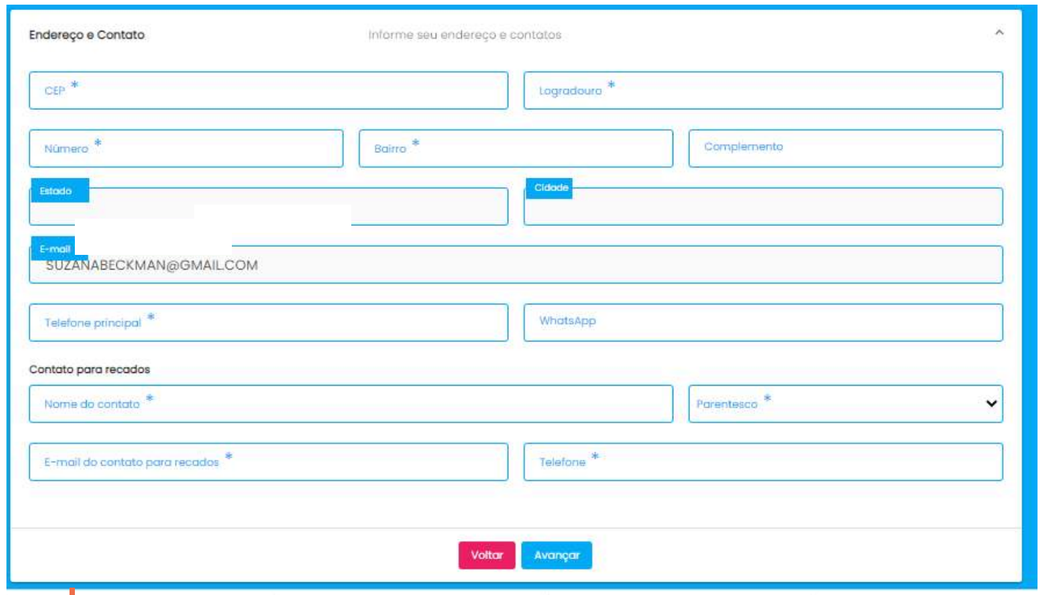
Parte 02:
Atualizando
suas informações



Chegou a hora de informar os dados pessoais do beneficiário! Preencha o formulário com cuidado, informando os dados solicitados. Ao informar a sua Agência e Conta Bancária, informe aquela do Banco do Brasil, que você utiliza para receber o seu benefício de aposentadoria ou pensão. Depois de preencher todos os campos, clique em "Avançar".

Todos os campos dessa etapa do formulário são obrigatórios. Se você deixar de preencher algum deles, o sistema não vai deixar você prosseguir e vai avisar qual é a pendência. Você deverá ver uma tela parecida com a que mostramos acima.

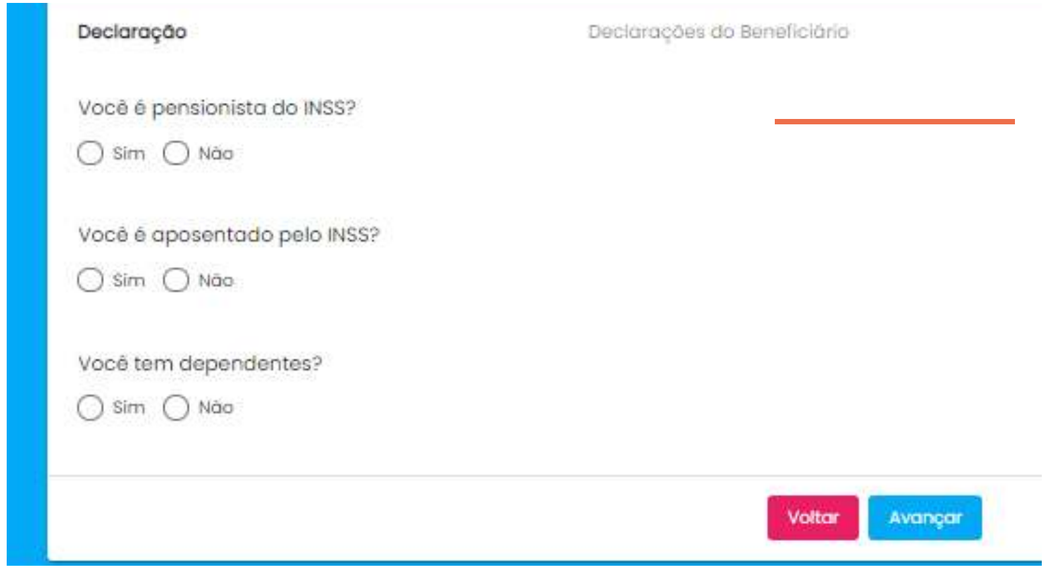
Neste caso, clique em "Fechar", forneça as informações que estão faltando e clique novamente em "Avançar".



Agora, está na hora de fornecer as informações de contato do benefíciário. Note que o campo "e-mail" já deverá estar preenchido com o endereço eletrônico informado no início do seu recadastramento.
Após prencher todos os campos, clique em "Avançar".

ATENÇÃO: As informações nesta etapa do fomulário são extremamente importantes! São elas que o Iprev utilizará para entrar em contato com você caso seja necessário.

A etapa seguinte é fornecer o número dos documentos de identificação do beneficiário. Depois de preencher todos os campos, clique em "Avançar".



Na próxima tela, você vai precisar informar se você recebe algum benefício do INSS. Assinale a alternativa correta e clique novamente em "Avançar".

Agora, você vai precisar informar se o beneficiário tem algum dependente. Digite o nome completo do dependente, a data de nascimento dele(a) e clique no botão "Adicionar".

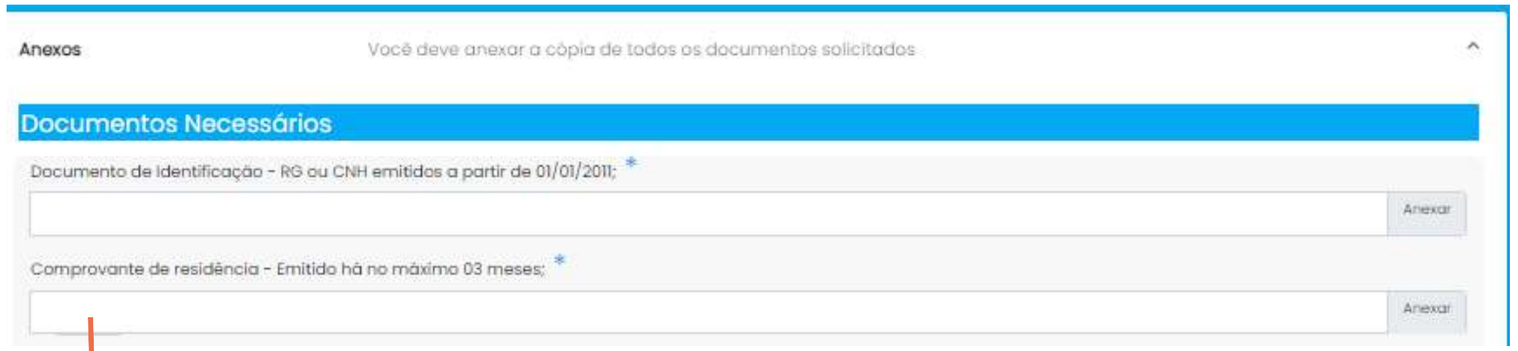
ATENÇÃO: Se você tiver mais de um dependente, vai precisar fazer esse processo várias vezes, sempre digitando os dados e clicando no botão "Adicionar".

Caso você cometa um erro ao adicionar qualquer dependente, é possível também excluí-lo da lista. Para isso, é só clicar no ícone vermelho em formato de "cesta de lixo", que vai aparecer à direita que cada nome da sua lista (os que aparecem nesta imagem são apenas exemplos).

Depois que você terminar de adicionar todos os dependentes, clique no botão "Avançar".

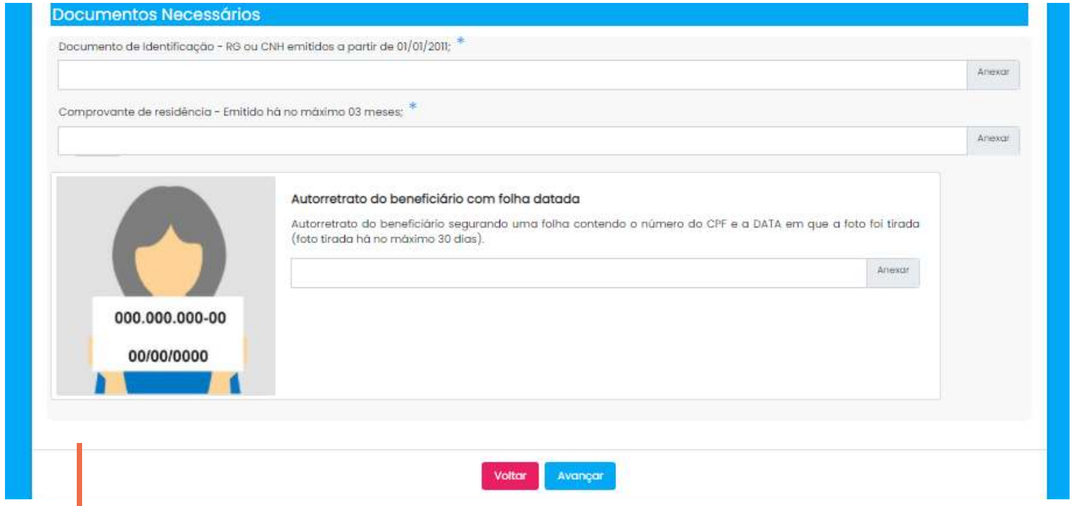
Parte 03:

Enviando documentos e fotos



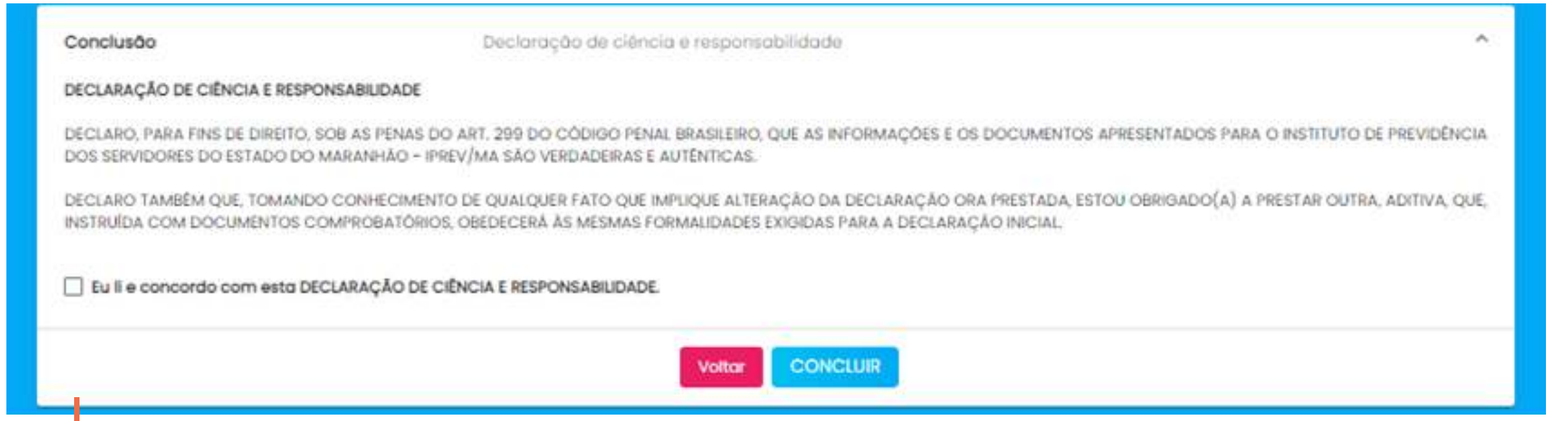
Nesta etapa, você deverá enviar os documentos do beneficiário.
Clique no botão "Anexar" e procure o documento na pasta em que ele está armazenado no computador. São aceitos documentos nos formatos .pdf, jpeg., jpg., .png e .bmp.

ATENÇÃO: O seu recadastramento só será considerado válido se os documentos enviados estiverem nítidos e legíveis. Enviar fotos desfocadas, tremidas ou documentos com dados diferentes dos informados no formulário farão com que o seu recadastramento seja considerado INVÁLIDO.

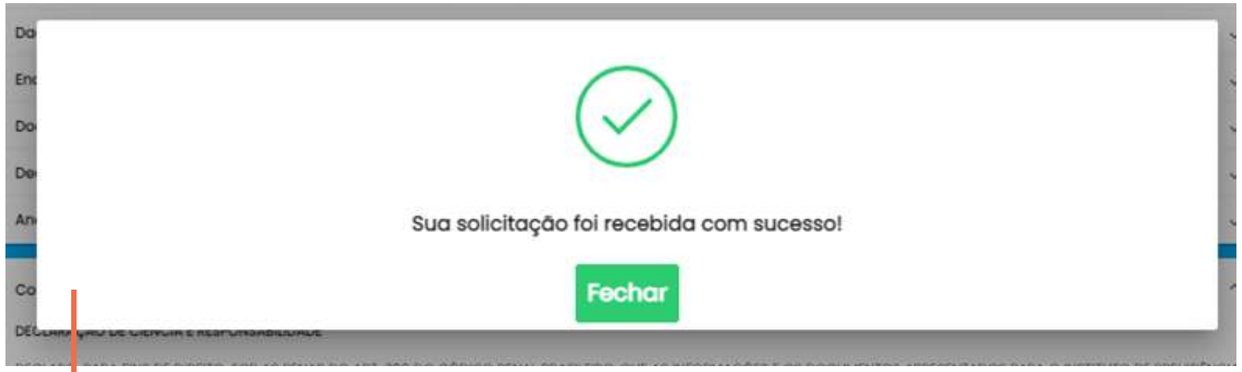


Agora, é preciso enviar uma foto atual do beneficiário. A foto deverá ter sido tirada há no máximo trinta dias, e o beneficiário deverá estar segurando uma folha de papel contendo o seu número de CPF e a data em que a foto foi tirada. Não serão aceitas informações adicionadas digitalmente na foto. É preciso que a folha de papel esteja nas mãos da pessoa fotografada.

ATENÇÃO: O recadastramento só será válido se a foto estiver nítida e seguir todas as especificações mencionadas acima. Enviar fotos desfocadas, tremidas, que não permitam a identificação do beneficiário ou com número de documentação diferente do informado no sistema farão com que o recadastramento seja considerado INVÁLIDO.



Por fim, você deverá ler a "Declaração de Ciência e Responsabilidade", em que você afirma que todas as informações fornecidas no recadastramento são verdadeiras, sob pena de responsabilização legal.
Marque o quadradinho ao lado da frase "Eu li e concordo...".
Em seguida, clique em "Concluir".



Parabéns!
Se você completou o recadastramento com sucesso, você deverá visualizar uma tela igual a esta.
As informações enviadas serão analisadas pela equipe do Iprev, que deverá validar ou invalidar as informações enviadas.
Você será avisado do progresso da análise através do endereço de e-mail fornecido no sistema.
Caso ache necessário, a nossa equipe também poderá tentar falar com o beneficiário por outros meios informados no cadastro, como telefone, aplicativo WhatsApp ou contato de recados.

Você também receberá uma mensagem de confirmação igual a esta no e-mail informado no sistema. Ela também significa que a sua solicitação de recadastramento foi recebida com sucesso e está sendo analisada pela nossa equipe.

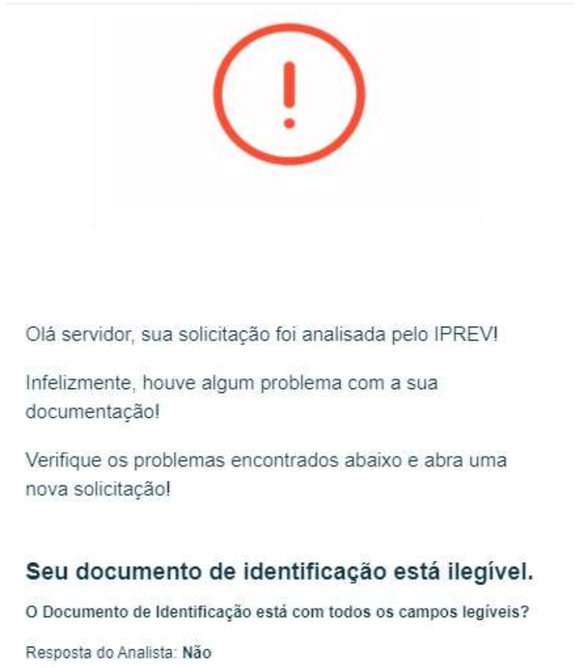
Parte 04:

Analisando o recadastramento

As informações enviadas pelo sistema serão analisadas pela equipe do Iprev, que vai atestar a veracidade das informações recebidas e confirmar se os dados informados no sistema são iguais aos que constam dos documentos e fotos.

Dependendo do resultado da análise, o recadastramento será considerado VÁLIDO ou INVÁLIDO. O beneficiário deverá ser avisado, no e-mail que foi informado no sistema, sobre o resultado dessa análise.

Se o seu recadastramento for considerado VÁLIDO, você deverá receber uma mensagem igual a esta no e-mail informado no sistema. Neste caso, não é preciso fazer mais nada: as suas informações foram atualizadas com sucesso em nossa base de dados.



No entanto, se houver algum problema com o seu recadastramento, você receberá uma mensagem parecida com esta. No exemplo acima, a foto do documento de identificação que foi enviada não estava legível.

Nesse caso, o beneficiário tem até 30 (trinta) dias para fazer um novo recadastramento no sistema. É preciso começar todo o processo novamente, preenchendo novamente as informações e atentando para que não haja novos erros.

REUNIÃO DIÁRIA DA EMPRESA

Dúvidas?

Central de Atendimento (WhatsApp)
(98) 98499 6630

IPREV | GOVERNO DO MARANHÃO

GOVERNO COM O povo, O MARANHÃO NUM CAMINHO novo!

iprev.ma.gov.br

iprevma